

Quatrième atelier

Questions ouvertes / 10 choses à prendre en considération

Diapo 9

1. **Connaissez votre objectif et votre public**

Avant de plonger dans le projet, précisez l'objectif de votre présentation. Quel message voulez-vous transmettre et quel est votre public cible? Si vous maîtrisez ces éléments, votre contenu et vos choix visuels seront plus pertinents.

2. **Planifiez ce que vous allez dire**

Énumérez les principaux points que vous voulez aborder. Créez une structure claire, avec une introduction, des thèmes et une conclusion.

3. **Créez une diapositive titre**

Assurez-vous d'ajouter le titre de votre présentation ou solution et les noms des membres de votre équipe. La diapositive titre donne le ton de votre exposé.

4. **Concevez les diapositives**

Créez une introduction, un développement et une conclusion pour votre présentation. Intégrez des éléments visuels, comme des images, des graphiques et des tableaux, au besoin, pour mieux expliquer votre solution.

5. **Incluez du contenu attrayant**

Avez-vous mené un sondage et recueilli des données? Est-ce que quelqu'un vous a dit quelque chose de vraiment inspirant? Avez-vous réalisé une vidéo? Montrez-nous vos réalisations!

6. **Exercez-vous à faire votre exposé**

Practice delivering your presentation multiple times. Practicing boosts your confidence.

7. **Préparez-vous en cas de problèmes techniques**

Vérifiez le matériel que vous utiliserez pour faire votre exposé. Assurez-vous que vos diapositives, votre son et vos éléments multimédias fonctionnent correctement. Passez en revue votre présentation une dernière fois.

8. Passez en revue votre présentation une dernière fois

Revoyez vos diapositives une dernière fois avant votre exposé. Assurez-vous qu'il n'y a pas de fautes, que le contenu est exact et que les éléments visuels s'affichent correctement.

9. Ayez confiance en vous

Lorsque c'est votre tour, prenez une grande respiration et faites votre exposé avec confiance. Vous allez être remarquable.

10. Soyez ouverts à la rétroaction

Après votre présentation, demandez aux personnes si elles ont des commentaires ou des questions. Quels sont les points forts de votre présentation et les points à améliorer? Ces commentaires vous permettront de vous améliorer lors d'une prochaine présentation.